

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)



Утверждаю

Директор ГАПОУ РБ

«Сибайский медицинский
колледж»

Л.Ш.Гильмуллина Л.Ш.Гильмуллина

«01» сентября 2014 г.

**Положение
о воспитательном отделе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", Конституции РФ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Закона Республики Башкортостан от 4 октября 2004 г. N 107-з "О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О государственной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан", Федерального закона N 69-ФЗ от 21.12.94 (ред. от 12.03.2014 с изменениями, вступившими в силу с 12.03.2014) "О пожарной безопасности", Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

Воспитательный отдел создан в целях совершенствования воспитательной работы в колледже, организации внеучебной и досуговой деятельности, обеспечения социально-педагогического и психолого-педагогического

сопровождения учебно-воспитательного процесса, организации и ведения воспитательной работы, привлечения студентов к организации творческих мероприятий.

2. Структура отдела и управление

2.1. Воспитательный отдел является структурным подразделением колледжа.

2.2. Для организации работы отдела приказом директора назначается заведующий отделом по воспитательной работе.

2.3. Структура и штат отдела:

- заведующий отделом по воспитательной работе;
- воспитатели;
- педагог – психолог.

2.4. Заведующий отделом по воспитательной работе организует работу по планированию деятельности отдела, отвечает за качество и результативность процессов отдела.

2.5. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе.

3. Направления и организация деятельности отдела

3.1. Социально-педагогическое сопровождение:

3.1.1. Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.2. Социальная поддержка студентов бюджетных групп;

3.1.3. Профилактическая работа;

3.1.4. Организация и ведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение:

3.2.1. Психологическая диагностика;

3.2.2. Психологическая профилактика;

3.2.3. Психологическая коррекция;

3.2.4. Психологическое консультирование.

3.3. Внеучебная и досуговая деятельность:

3.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

3.3.2. Участие в городских, республиканских, региональных конкурсах, фестивалях, смотрах;

3.3.3. Привлечение студентов в кружковые работы;

3.3.4. Организация и ведение работы студенческого самоуправления;

3.3.5. Организация и проведение конкурса «Лучшая комната», «Лучший этаж».

3.4. Воспитательная деятельность в общежитии:

3.4.1. Организация и ведение работы студенческого совета общежития;

3.4.2. Организация и проведение досуговых мероприятий для студентов, проживающих в общежитии;

3.4.3. Контроль за санитарным состоянием комнат;

3.4.4. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4. Взаимоотношения и связи отдела

Воспитательный отдел осуществляет свою деятельность совместно со следующими структурными подразделениями колледжа:

4.1. С администрацией колледжа по вопросам:

- назначения социальных, академических стипендий;

- поощрения (грамоты, благодарственные письма).

- организации воспитательной работы.

4.2. С отделом кадров:

- в ведении и хранении личных дел студентов.

4.3. С библиотекой:

- в организации тематических выставок, литературных вечеров, встреч со знаменитыми людьми,

- во взаимодействии с городскими библиотеками.

4.4. С методистом:

-взаимодействие по организации и проведению конкурсов, конференций, олимпиад.

4.5.С учебным отделом:

- согласование графика мероприятий по плану;
- контроль за посещением учебных занятий;
- систематизации работы классных руководителей;
- организация и проведение тематических классных часов.

4.6. С Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников;
- рассматривание предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского собрания и Педагогического совета.

5. Права и обязанности отдела

5.1.Воспитательный отдел имеет право:

5.1.1.Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

5.1.3.Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности колледжа.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями колледжа в пределах своей компетенции.

5.2. Воспитательный отдел обязан:

5.2.1.Организовывать и вести воспитательную работу в колледже.

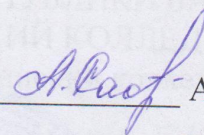
5.2.2.Своевременно вести документооборот.

5.3.Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел функции.

Настоящее положение разработано

Заведующий отделом

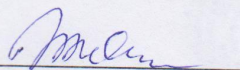
по воспитательной работе



А.Р. Рафикова

подпись 01 / 09/ 2014 г.

Методист



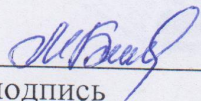
подпись

С.М. Утяшева

01 / 09/ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



подпись

М.В. Бочарова

01/09/ 2014 г.

Инспектор по кадрам



подпись

С.Г.Киньябаева


01/09/ 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»


Протокол № 1 от « 01 » сентября 2014 г.

Секретарь  Г.Х. Газизуллина

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся

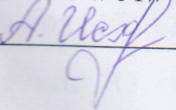
Протокол № 1 от « 01 » сентября 2014 г.

Секретарь  Г.М. Исхакова

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от « 01 » сентября 2014 г.

Секретарь  А.М. Искандарова

